

PROCEDURA NEGOZIATA  
BANDO E DISCIPLINARE  
PER L'APPALTO DI SERVIZI O FORNITURE

Critero di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

## **1. Premessa**

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

## **Normativa**

- 2. La disciplina della gara è dettata dal il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.), dalla Legge 381/1991, dalla Deliberazione ANAC n. 32 del 20.01.2016, dalla L.R.L. 24/96.**

## **3. Stazione appaltante**

Il soggetto responsabile della procedura di gara è l'ufficio tecnico comunale con sede in Via Roma n. 44, CAP 03030 – Castrocielo (FR), telefono 0776/79001 – Fax: 0776/79822, PEC: [castrocielo@pec.it](mailto:castrocielo@pec.it)

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Tecnico Comunale

Responsabile del procedimento di gara - RUP: Geom. Fernando Giannitelli.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

## **4. Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'ente titolare del potere di "*spesa*" che avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d'appalto e ne curerà l'esecuzione.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Castrocielo, con sede in Via Roma n. 44, 03030 – Castrocielo (FR).

## **5. Luogo di esecuzione**

La prestazione dovrà essere resa dall'operatore economico aggiudicatario all'Amministrazione aggiudicatrice nel territorio del Comune di Castrocielo (FR).

## **6. Procedura di gara**

Procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici (cooperative sociali di tipo "B" o loro consorzi) scelti dalla stazione appaltante (artt. 3, lettera *uuu*), e 36 co. 2 lett. b) del Codice).

## **7. Criterio di aggiudicazione**

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

## **8. Determinazione a contrattare**

Il Responsabile del Servizio Tecnico ha approvato il presente con determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice).

### **9. Codice identificativo della gara**

CIG: \_\_\_\_\_ - CUP: \_\_\_\_\_

### **10. Pubblicità**

L'Avviso di preinformazione riservato a Cooperative Sociali di tipo "B" o loro Consorzi, di cui all'articolo 70 del Codice, è stato pubblicato sul sito della stazione appaltante (www.comune.castrocielo.fr.it) in data 16.04.2021 prot. n. 3539 (art. 70 del Codice);

### **11. Lotti**

L'appalto non è suddiviso in lotti.

### **12. Prestazioni oggetto dell'appalto e clausola sociale.**

L'affidamento disciplinato dal presente bando/disciplinare ha per oggetto le condizioni minime per l'espletamento del servizio di igiene ambientale strumentale allo svolgimento delle attività del Comune di Castrocielo (custodia, sorveglianza pulizia e controllo dell'isola ecologica - conduzione isola ecologica; custodia, sorveglianza, pulizia e controllo del cimitero comunale; servizio di ausilio e supporto alla nettezza urbana e alla raccolta differenziata cosiddetta porta a porta; servizio di ausilio e supporto alla cura e alla gestione del decoro urbano e del verde pubblico). Sono ammesse proposte tecniche/sociali migliorative, fermo restando il valore dell'appalto posto a base di gara.

L'appalto prevede un numero di ore minimo stimato per l'espletamento del servizio pari a 12.238 (dodicimiladuecentotrentotto).

### **SPECIFICA DEL SERVIZIO GLOBALE**

Il servizio di igiene ambientale strumentale alle attività del Comune di Castrocielo, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, abbraccia i seguenti servizi di supporto tra loro complementari e non esclusivi:

#### **A) Custodia, sorveglianza, pulizia e controllo dell'isola ecologica (conduzione isola ecologica).**

A completamento delle raccolte diffuse sul territorio, il gestore deve provvedere alla conduzione, mediante almeno n. 1 (uno) operatore specializzato per n. 30 (trenta) ore settimanali e per un numero di ore complessivo minimo nel periodo contrattuale pari a 1.170 (millecentosettanta), (custodia, sorveglianza, pulizia e controllo) del centro di raccolta (isola ecologica), attrezzata con contenitori e cassoni scarrabili per il conferimento da parte dell'utenza domestica. Il centro di raccolta (isola ecologica) è ubicato in Via Saude I, su territorio di Castrocielo. Il suddetto centro è utilizzato anche per il deposito temporaneo di alcune frazioni merceologiche provenienti dalla raccolta differenziata. Il centro di raccolta potrà inoltre, previa opportuna autorizzazione, essere aperto al conferimento delle attività commerciali nei modi e nei tempi da concordare con l'amministrazione comunale.

La conduzione del centro consiste in:

- Apertura e chiusura dell'accesso e presidio almeno nei seguenti giorni ed ore della settimana, con l'intesa che l'eventuale diminuzione delle ore di apertura deve essere compensata da maggiori corrispondenti impegni in altri servizi di supporto, della stessa durata:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	chiuso

- Registrazione dei soggetti che conferiscono i rifiuti, anche attraverso l'implementazione dei sistemi informatici di rilevamento e la fornitura di hardware;
- Controllo ed accettazione dei materiali conferiti;
- Organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi;
- Comunicazione settimanale alla stazione appaltante dei materiali conferiti e successivamente avviati a recupero, trattamento o smaltimento, suddivisi per tipologia;
- L'immediata segnalazione alla Stazione Appaltante dell'eventuale stato di riempimento rilevato dei contenitori presenti nelle postazioni controllate.

Il conferimento dei rifiuti ingombranti ai cassoni ed ai contenitori predisposti presso il centro di raccolta sarà effettuato direttamente a cura degli utenti stessi. Il gestore dovrà provvedere anche, ordinariamente, alla pulizia dell'area. In particolar modo dovranno tassativamente essere sgombrati i rifiuti eventualmente posti a terra durante le operazioni di conferimento. I servizi presso il centro di raccolta dei rifiuti consistono essenzialmente nel consentire agli utenti il conferimento diretto di:

<b>RIFIUTI CONFERITI</b>	<b>CODICE CER</b>
Carta e cartone	20 01 01
Imballaggi in carta e cartone	15 01 01
Rifiuti di carta, cartone e cartoncino, inclusi poliaccoppiati anche di imballaggi.  Carta e cartone nelle forme usualmente commercializzate.	
Vetro	20 01 02
Imballaggi in vetro	15 01 07
Imballaggi, vetro di scarto ed altri rifiuti e frammenti di vetro, rottami di vetro.	
Legno, diverso da <b>Codice CER 20 01 37</b>	20 01 38
Imballaggi in legno	15 01 03
Scarti di legno e sughero, imballaggi di legno	

Scarti di legno non impregnato  Rifiuti della lavorazione del legno e affini non trattati	
Plastica  Imballaggi in plastica	20 01 39  15 01 02
Rifiuti di plastica, imballaggi usati in plastica compresi i contenitori per liquidi, con esclusione dei contenitori per fitofarmaci e per presidi medico-chirurgici.	
Metallo  Imballaggi metallici	20 01 40  15 01 04
Rifiuti di metalli non ferrosi o loro leghe  Rifiuti costituiti da imballaggi, fusti, latte, vuoti, lattine di materiali non ferrosi	
Metallo  Imballaggi metallici	
Rifiuti di ferro, acciaio e ghisa  Rifiuti costituiti da imballaggi, fusti, latte, vuoti, lattine di materiali ferrosi e acciaio anche stagnato	
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da <b>Codice CER 20 01 21</b>  <b>20 01 23 - 20 01 35</b>	20 01 36
Apparecchi domestici, apparecchiature e macchinari post-consumo non contenenti sostanze lesive dell'ozono stratosferico di cui alla legge 549/93 o HFC  Apparecchi elettrici, elettrotecnici ed elettronici; Rottami elettrici ed elettronici contenenti e	

non metalli preziosi	
Abbigliamento	20 01 10
Prodotti tessili	20 01 11
Rifiuti di materiali tessili compositi e della lavorazione di fibre naturali, sintetiche e artificiali	
Indumenti, accessori di abbigliamento ed altri manufatti tessili confezionati post-consumo	
Imballaggi in materiale composito	15 01 05
Sfridi o scarti di imballaggio in alluminio, e di accoppiati carta, plastica e metallo	
Imballaggi in materiali misti	15 01 06
Gruppo cartuccia toner per stampante laser, contenitori toner per fotocopiatrici, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, cartucce nastro per stampanti ad aghi	
Oli e grassi commestibili	20 01 25
Oli esausti vegetali ed animali	
Medicinali diversi da codice <b>CER 20 01 31</b>	200132
La quantità dei rifiuti stoccati da avviare a smaltimento non dovrà superare le 40 tonnellate/giorno.	

**B) Custodia, sorveglianza, pulizia e controllo del cimitero comunale.**

Il servizio di “custodia, sorveglianza, pulizia e controllo del cimitero comunale” prevede i seguenti interventi mediante l'utilizzo di almeno n. 1 (uno) operatore specializzato per n. 36 (trentasei) ore settimanali e per un numero di ore complessivo minimo nel periodo contrattuale pari a 1.404 (millequattrocentoquattro):

- manutenzione ordinaria del verde cimiteriale ivi compresa la potatura degli alberi in ambito cimiteriale e lungo i viali di accesso;
- sfalcio erba in ambito cimiteriale, aree esterne di pertinenza e lungo i viali di accesso, allorquando lo stesso si renda necessario o comunque su segnalazione del Comune;
- collaborazione con gli uffici comunali per il censimento delle sepolture e delle inumazioni;
- programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e sistemazioni varie richieste per la migliore funzionalità del servizio;
- apertura e chiusura del cimitero rispettando almeno il seguente orario:

<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Domenica</b>
Chiuso	8:00/12:00	8:00/12:00	8:00/12:00	8:00/12:00	8:00/12:00	8:00/12:00
Chiuso	16:00/18:00	16:00/18:00	16:00/18:00	16:00/18:00	16:00/18:00	16:00/18:00

➤ Chiusura dei locali interni (chiesa, ripostiglio e servizi igienici).

**C) Servizio di ausilio e di supporto alla nettezza urbana ed alla raccolta differenziata cosiddetta “porta a porta”.**

Il Comune di Castrocielo è proprietario di un parco mezzi e di attrezzature che devono essere utilizzati congiuntamente all'affidatario/a. In particolare per la presente tipologia di servizio sono disponibili:

- 1) N. 4 (quattro) automezzi adibiti alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti differenziati e non:
  - a) Compattatore con portata 10.700 kg;
  - b) Minicompattatore con portata 6.000 kg;
  - c) Minicompattatore con portata di 635 kg con autista;
  - d) Piaggio Porter con cassone fisso;
- 2) Bidoni carrellati da litri 1.100 (millecento) per la raccolta differenziata ed indifferenziata consegnati alle attività commerciali;
- 3) Mastelli da litri 40 (quaranta) consegnati alle utenze domestiche, su tutto il territorio comunale, per il conferimento tramite il sistema “porta a porta”, in particolare:
  - a) Contenitore di colore verde per conferimento dell’umido e dell’indifferenziato;
  - b) Contenitore di colore bianco per il conferimento di carta e cartone;
  - c) Contenitore giallo per il conferimento della plastica, delle lattine in alluminio e lattine in ferro;
  - d) Contenitore di colore blu per il conferimento del vetro.

La cooperativa dovrà supportare il Comune, garantendo la copertura del servizio sul territorio di riferimento dal lunedì al sabato almeno dalle ore 7.00 alle ore 12.00, provvedendo alla raccolta dei rifiuti rispettando almeno il seguente calendario diviso per giorni, zone e tipologia da conferire:

<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>7:00 – 12:00</b>	<b>7:00 – 12:00</b>	<b>7:00 – 12:00</b>	<b>7:00 – 12:00</b>	<b>7:00 – 12:00</b>	<b>7:00 – 12:00</b>
Indifferenziato nel contenitore VERDE e carta e cartone nel contenitore BIANCO nella zona a nord	Indifferenziato nel contenitore VERDE e carta e cartone nel contenitore BIANCO nella zona a sud della	Indifferenziato nel contenitore VERDE e plastica, lattine in ferro ed alluminio nel contenitore	Indifferenziato nel contenitore VERDE e plastica, lattine in ferro ed alluminio nel contenitore	Indifferenziato nel contenitore VERDE e vetro nel contenitore BLU nella zona a nord della	Indifferenziato nel contenitore VERDE e vetro nel contenitore BLU nella zona a nord

della casilina	casilina	GIALLO nella zona a nord della casilina	GIALLO nella zona a sud della casilina	casilina	della casilina
----------------	----------	---	--	----------	----------------

In particolare dovrà provvedere, oltre che a svuotare i contenitori:

- a) alla vigilanza ed all'assistenza sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini; pertanto l'operatore, nel periodo di permanenza nei pressi della postazione, verificherà che gli orari e le modalità di conferimento adottate dagli utenti siano corrette, rendendosi altresì disponibile a consigliare gli stessi in ordine alle corrette modalità di conferimento, dando informazioni e chiarimenti in merito alla raccolta differenziata dei rifiuti ed all'utilizzo dell'Isola Ecologica Comunale;
- b) alla immediata segnalazione alla stazione appaltante di rifiuti abbandonati incontrollatamente sul territorio (rifiuti ingombranti, rifiuti pericolosi, rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti inerti, ecc..), la quale inviterà il Comando di Polizia Locale ad effettuare gli accertamenti di rito.

Il servizio dovrà essere garantito mediante l'utilizzo di almeno n. 2 (due) autisti e di almeno n. 3 (tre) operatori per un totale complessivo di almeno 30 (trenta) ore settimanali cadauno, nonché da esperto per servizio di supporto e coordinamento operativo per non meno di n. 8 (otto) ore settimanali, il tutto per un numero di ore complessivo minimo nel periodo contrattuale pari a 6.157 (seimilacentocinquantesette).

#### **D) Servizio di ausilio e di supporto alla cura e alla gestione del decoro urbano e del verde pubblico.**

Il servizio consiste nell'assicurare:

- a) la manutenzione ordinaria del verde pubblico;
- b) la pulizia e l'igiene delle piazze, delle strade, dei largari comunali e dei marciapiedi;
- c) pulizia delle aree a verde delle scuole e dei piazzali, delle selve pubbliche, ecc ...;
- d) raccolta dei rifiuti di qualsiasi natura abbandonati lungo le strade, in una con la raccolta "porta a porta";
- e) pulizia del centro storico;
- f) raccolta dei rifiuti comunque e dovunque abbandonati sul territorio;
- g) trattamento di disinfestazione dei centri abitati contro insetti e derattizzazione;
- h) cura dell'igiene, del decoro del verde della rotatoria e delle adiacenze.

Il servizio deve essere assicurato giornalmente almeno nei limiti del seguente orario utilizzando almeno n. 6 (sei) operatori specializzati per un totale minimo garantito di n. 90 (novanta) ore settimanali per un totale complessivo nel periodo di n. 3.507 (tremilacinquecentosette):

<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>7.00 – 13.00</b>	<b>7.00 – 13.00</b>	<b>7.00 – 13.00</b>	<b>7.00 – 13.00</b>	<b>7.00 – 13.00</b>	<b>7.00 – 13.00</b>

#### **Clausola Sociale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti



(precisamente scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

### **13. Durata**

Il contratto è aggiudicato per mesi 8 (otto).

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

### **14. Rinnovo**

Il contratto non potrà in nessun caso essere rinnovato.

### **15. Termine**

**La prestazione dovrà essere resa per 8 (otto) mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.**

### **16. L'importo a base della gara**

L'importo a base dell'asta è di euro 196.759,53 (*eurocentonovantaseimilasettecentocinquantanove/53*) IVA esclusa. A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 5.902,82 (*eurocinquemilanovecentodue/82*) IVA esclusa, per un totale di euro 202.662,35 (*euroduecentoduemilaseicentosessantadue/35*) IVA esclusa.

### **17. Prezzo e pagamenti**

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di fondi propri di bilancio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto, l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo sono soggetti a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

### **18. Chi può partecipare alla gara**

Possono partecipare gli operatori economici che siano stati invitati, per iscritto, dalla stazione appaltante.

Pertanto, la stazione appaltante può invitare alla gara:

- ✓ le società cooperative sociali di tipo "B";
- ✓ i consorzi di cooperative sociali di tipo "B"

### **19. Condizioni di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- ✓ una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- ✓ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);

- ✓ le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- ✓ gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette “black list” devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- ✓ è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);
- ✓ i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- ✓ lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

## **20. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

## **21. Documentazione di gara e sopralluogo**

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

- ✓ Schema di convenzione/contratto approvata con D.C.C. n. 27 del 30.09.2010;
- ✓ DUVRI;
- ✓ il *Codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai “collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione” (art. 2 del DPR 62/2013);
- ✓ patto di integrità.

La documentazione è disponibile sul Portale Gare del Comune, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Castrocielo: [www.comune.castrocielo.fr.it](http://www.comune.castrocielo.fr.it), e nella sezione “Amministrazione trasparente”-“Bandi e avvisi”.

Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo sarà effettuato congiuntamente al responsabile del procedimento nelle date e ore concordate preventivamente con lo stesso.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega, purché dipendente del concorrente.

In caso di consorzio di cooperative il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

## **22. Richieste di chiarimenti**

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata al Responsabile del Procedimento, **esclusivamente nella Sezione Istruzioni-Quesiti del Portale Gare del Comune di Castrocielo** accessibile dal sito del Comune di Castrocielo <http://www.comune.castrocielo.fr.it/>, **entro il termine perentorio di cinque giorni antecedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte**. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sulla pagina web nella Sezione Istruzione-Quesiti del Portale Gare del Comune di Castrocielo.

### **23. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni**

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originare della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, escluse quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento della sanzione pecuniaria di euro 1.000,00.

Il concorrente disporrà di dieci giorni, naturali e continui, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e depositare il documento comprovante il pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## 24. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 25. Subappalto

Il subappalto non è consentito.

## 26. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

Le eventuali spese per la pubblicazione sulla *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana*, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216 co. 11 del Codice).

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## 27. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad euro 4.053,25 (euroquattromilazerocinquantatre/25).

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia

fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- ✓ da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- ✓ dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

- ✓ conforme agli schemi di *polizza-tipo* (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di *polizza-tipo*, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- ✓ depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **28. Garanzia di esecuzione**

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

## **29. Riduzioni**

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi

oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

### **30. Imposta sulla gara**

I concorrenti devono versare il contributo in favore dell'ANAC.

Il versamento è effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sulla pagina web <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla gara (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

### **31. Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

### **32. Requisiti di carattere generale**

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

**A)** la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- ✓ delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-*quater* del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- ✓ delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, *319-quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;
- ✓ frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- ✓ delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- ✓ delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- ✓ sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- ✓ ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**B)** Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto di una ipotesi di cui alla lettera A) l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- ✓ del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**C)** A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo *Codice delle leggi antimafia*.

**D)** Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. *48-bis* co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

**E)** A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- ✓ possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- ✓ fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- ✓ la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- ✓ la partecipazione dell'operatore economico determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- ✓ l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- ✓ l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ✓ l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- ✓ l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- ✓ l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- ✓ l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- ✓ Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1992 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.



### 33. Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Essere iscritte alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto;
- ✓ Essere iscritte all'albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto (tale requisito potrà essere comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione all'albo).

### 34. Capacità economica e finanziaria

- ✓ Fatturato specifico nel settore oggetto di gara, riferito all'ultimo triennio, non inferiore ad € 405.324,70. Per le cooperative che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività). Tale requisito potrà essere comprovato, per i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante certificati rilasciati in originale o copia conforme e vistati dall'amministrazione e dagli enti medesimi; per i servizi prestati a privati, originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

### 35. Capacità tecniche e professionali

- ✓ avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data del bando di gara (2016) per un fatturato pari almeno a € 202.622,35 (IVA di legge esclusa). Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture;
- ✓ avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2016 – 2017 - 2018) riferito al solo personale dipendente con contratto C.C.N.L., composto da almeno **n. 13 (tredici) unità**;
- ✓ dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;
- ✓ di essere iscritto nel registro dei gestori ambientali (Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria 1F – sottoclasse gestione centri di raccolta).

### 36. Avvalimento

- ✓ Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (n.b.: cooperativa di tipo "B" o consorzio di cooperative di tipo "B" - ausiliaria/o). A pena di esclusione, non è consentito che della stessa cooperativa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla selezione sia la cooperativa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### 37. Indicazioni per consorzi di cooperative sociali di tipo "B"

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo: ciascuna delle imprese aderenti al consorzio deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo al fatturato: le imprese aderenti al consorzio sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito relativo alle prestazioni analoghe: deve essere posseduto dal consorzio. Il requisito non è frazionabile.

Requisito di certificazione: la certificazione potrà essere posseduta direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori.

### **38. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Gli operatori economici, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal Portale Gare del Comune di Castrocielo accessibile da quello del Comune di Castrocielo <http://www.comune.castrocielo.fr.it/>. Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria PEC e password.

A **pena di esclusione**, il PLICO, contenente documentazione e offerta, dovrà essere:

- **depositato in modalità telematica sul Sistema, nell'apposito spazio "UPLOAD BANDO" del Portale;**
- **depositato in formato winzip e firmato digitalmente;**
- **nominato con la denominazione dell'operatore economico concorrente.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, va riportata la denominazione dell'impresa designata mandataria.

**La dimensione complessiva del PLICO non dovrà superare i 14,80 megabyte.**

**Termine di presentazione (deposito telematico): a pena di esclusione, il termine è perentorio: entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di ricezione dell'invito a partecipare.**

**La data e l'orario di deposito faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle offerte.** I plichi che perverranno dopo tale termine non saranno presi in considerazione neppure se sostitutivi, integrativi e/o modificativi di offerte già presentate in tempo utile. **In ogni caso, il deposito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami.**

A **pena di esclusione**, il predetto PLICO dovrà contenere tre BUSTE telematiche (formato winzip), firmate digitalmente, recanti le diciture:

- **"A - Documentazione amministrativa";**
- **"B - Offerta progettuale tecnica e/ sociale organizzativa";**
- **"C - Offerta economica".**

**ATTENZIONE: i documenti caricati in ogni busta dovranno essere in formato PDF/A**

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE "A" e "B", o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA "A - Documentazione amministrativa".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_.

### **39. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"**

#### **Domanda di partecipazione**

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

### **Attestazione dei requisiti**

La Busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

### **40. Documentazione per l'avvalimento**

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- ✓ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica la cooperativa ausiliaria;
- ✓ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale la cooperativa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una cooperativa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- ✓ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo alla cooperativa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; attesta che la cooperativa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata; dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

### **41. Altre dichiarazioni**

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa” contiene, preferibilmente utilizzando l’allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- ✓ il concorrente indica l’iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell’iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- ✓ il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- ✓ attesta che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l’elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Il concorrente dichiara remunerativa l’offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

Il concorrente dichiara:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
2. di conoscere gli obblighi derivanti dal *codice di comportamento* dell’Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre, il concorrente indica:

- a) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- b) le posizioni INPS e INAIL e l’agenzia delle entrate competente per territorio;

Infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **42. Garanzia provvisoria**

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

#### **43. Attestato di sopralluogo**

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi.

#### 44. Imposta e AVCpass

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa” deve contenere la ricevuta del pagamento dell’imposta sulla gara, quando dovuta ai sensi del precedente paragrafo 12 (art. 1 co. 65 e 67 della legge 266/2005).

La BUSTA “A – Documentazione amministrativa” contiene il codice PASSOE previsto l’art. 2 co. 3.2 della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’ANAC (allora AVCP).

#### 45. Indicazioni consorzi di cooperative (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche:

- ✓ atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- ✓ dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### 46. Contenuto della BUSTA “B - Offerta progettuale tecnico/sociale/organizzativa”

A pena di esclusione, la BUSTA “B – Offerta tecnico/sociale/organizzativa” contiene la relazione tecnica/sociale, completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel presente bando/disciplinare prestazionale a base della gara.

La relazione/progetto tecnico/sociale deve essere sviluppata ed articolata corrispondentemente ai criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta come di seguito elencati.

CRITERIO	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA E SOCIALE	70
1. <u>Specializzazione</u> (esperienza nel settore di attività oggetto della gara)	<u>Max 9 punti</u> n. 3 (tre) punti per ogni anno di attività (i periodi inferiori a 5 mesi non verranno valutati)
2. <u>Qualità del servizio</u>	<u>MAX 21 punti</u>
2.1 Numero delle ore impiegate per la gestione del servizio globale	<u>Max 11 punti</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 12.238 - punti 0</li> <li>✓ Da 12.239 a 12.289 - punti 2</li> <li>✓ Da 12.290 a 12.340 - punti 4</li> <li>✓ Da 12.341 a 12.391 - punti 6</li> <li>✓ Da 12.392 a 12.442 - punti 8</li> <li>✓ Oltre 12.443 - punti 11</li> </ul>
2.2 Inserimento di lavoratori svantaggiati (minimo 30 %)	<u>Max 4 punti</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 30 % - punti 0</li> <li>✓ 40 % - Punti 4</li> </ul>
2.3 Trattamenti di disinfestazione del centro abitato contro gli insetti e derattizzazione	<u>Max punti 6</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. 1 centro abitato – punti 0</li> <li>✓ N. 2 centri abitati – punti 2</li> <li>✓ N. 3 centri abitati – punti 3</li> <li>✓ N. 4 centri abitati – punti 4</li> <li>✓ N. 5 centri abitati – punti 6</li> </ul>
3. <u>Attività di educazione ambientale</u> (a totale carico	<u>MAX 10 punti</u>

<p>della cooperativa aggiudicataria)</p> <p>3.1 Progetti di educazione ambientale rivolti all'utenza</p> <p>4. <b><u>Emergenze e criticità</u></b></p> <p>Piano gestione di situazioni critiche (capacità di intervento in caso di imprevisti e/o emergenze)</p> <p>5. <b><u>Miglioramento servizio (sostenibilità ambientale)</u></b></p> <p>5.1 <u>Con rilevanza sull'utenza</u></p> <p>5.2 <u>Con rilevanza strategica</u></p>	<p><b><u>Max 5 punti</u></b></p> <p>Organizzazione di almeno n. 3 (tre) incontri, nel periodo di affidamento, sul tema dell'educazione ambientale rivolto ai cittadini :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 (tre) incontri – punti 1;</li> <li>- n. 4 (quattro) incontri – punti 2;</li> <li>- n. 5 (cinque) incontri – punti 3;</li> <li>- n. 6 (sei) incontri – punti 4;</li> <li>- n. 7 (sette) incontri – punti 5;</li> </ul> <p><b><u>Max 5 punti</u></b></p> <p>Organizzazione di almeno n. 3 (tre) incontri, nel periodo di affidamento, sul tema dell'educazione ambientale rivolto agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 (tre) incontri – punti 1;</li> <li>- n. 4 (quattro) incontri – punti 2;</li> <li>- n. 5 (cinque) incontri – punti 3;</li> <li>- n. 6 (sei) incontri – punti 4;</li> <li>- n. 7 (sette) incontri – punti 5</li> </ul> <p><b><u>MAX 10 Punti</u></b></p> <p>Presenza fissa in organico aziendale di personale idoneo alle sostituzioni, consistenza numerica e qualifiche – 2 (due) punti per ogni sostituto disponibile fino ad un massimo di 10 (dieci) punti</p> <p><b><u>Max 20 punti</u></b></p> <p><b><u>Max 5 punti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestione informatizzata dei dati inerenti il servizio globale – punti 3</li> <li>✓ Indagine di qualità del servizio globale – punti 2</li> </ul> <p><b><u>Max 5 punti</u></b></p> <p>Migliorie relative al benessere ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insufficiente – punti 0</li> <li>✓ Sufficiente – punti 1</li> <li>✓ Buono – punti 3</li> <li>✓ Ottimo – punti 5</li> </ul> <p><b><u>Max 5 punti</u></b></p> <p>Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature e/o arredi eventualmente destinate al servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insufficiente – punti 0</li> <li>✓ Sufficiente – punti 1</li> <li>✓ Buono – punti 3</li> <li>✓ Ottimo – punti 5</li> </ul>
---	---

	<u>Max 5 punti</u> Servizi migliorativi offerti ✓ Insufficiente – punti 0 ✓ Sufficiente – punti 1 ✓ Buono – punti 3 ✓ Ottimo – punti 5
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 47. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

A pena di esclusione, la BUSTA “C – Offerta economica” contiene l’offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L’offerta reca:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l’appalto (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 2) il ribasso globale percentuale da applicare all’importo posto a base di gara (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all’art. 95 co. 10 del Codice.

A pena di esclusione, anche l’offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### 48. Procedura di aggiudicazione - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione della migliore offerta è il criterio *dell’offerta economicamente più vantaggiosa* individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall’art. 95 del Codice.

Applicando tale criterio, la stazione appaltante aggiudica il contratto valutando l’offerta non solo sulla base del prezzo ma anche sulla base di altri criteri.

#### 51.1 Criteri e sub-criteri di valutazione dell’offerta tecnica/sociale

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>OFFERTA TECNICA E SOCIALE</b>	<b>70</b>
<b>6. <u>Specializzazione</u></b> (esperienza nel settore di attività oggetto della gara)	<u>Max 9 punti</u> n. 3 (tre) punti per ogni anno di attività (i periodi inferiori a 5 mesi non verranno valutati)
<b>7. <u>Qualità del servizio</u></b>  2.4 Numero delle ore impiegate per la gestione del servizio globale	<u>MAX 21 punti</u>  <u>Max 11 punti</u> ✓ 12.238 - punti 0 ✓ Da 12.239 a 12.289 - punti 2 ✓ Da 12.290 a 12.340 - punti 4 ✓ Da 12.341 a 12.391 - punti 6 ✓ Da 12.392 a 12.442 - punti 8 ✓ Oltre 12.443 - punti 11
2.5 Inserimento di lavoratori svantaggiati (minimo 30 %)	<u>Max 4 punti</u> ✓ 30 % - punti 0 ✓ 40 % - Punti 4

<p>2.6 Trattamenti di disinfestazione del centro abitato contro gli insetti e derattizzazione</p>	<p><u>Max punti 6</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. 1 centro abitato – punti 0</li> <li>✓ N. 2 centri abitati – punti 2</li> <li>✓ N. 3 centri abitati – punti 3</li> <li>✓ N. 4 centri abitati – punti 4</li> <li>✓ N. 5 centri abitati – punti 6</li> </ul>
<p>8. <u>Attività di educazione ambientale</u> (a totale carico della cooperativa aggiudicataria)</p>	<p><b><u>MAX 10 punti</u></b></p>
<p>3.1 Progetti di educazione ambientale rivolti all'utenza</p>	<p><u>Max 5 punti</u>  Organizzazione di almeno n. 3 (tre) incontri, nel periodo di affidamento, sul tema dell'educazione ambientale rivolto ai cittadini :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 (tre) incontri – punti 1;</li> <li>- n. 4 (quattro) incontri – punti 2;</li> <li>- n. 5 (cinque) incontri – punti 3;</li> <li>- n. 6 (sei) incontri – punti 4;</li> <li>- n. 7 (sette) incontri – punti 5;</li> </ul> <p><u>Max 5 punti</u>  Organizzazione di almeno n. 3 (tre) incontri, nel periodo di affidamento, sul tema dell'educazione ambientale rivolto agli alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 (tre) incontri – punti 1;</li> <li>- n. 4 (quattro) incontri – punti 2;</li> <li>- n. 5 (cinque) incontri – punti 3;</li> <li>- n. 6 (sei) incontri – punti 4;</li> <li>- n. 7 (sette) incontri – punti 5</li> </ul>
<p>9. <u>Emergenze e criticità</u></p> <p>Piano gestione di situazioni critiche (capacità di intervento in caso di imprevisti e/o emergenze)</p>	<p><b><u>MAX 10 Punti</u></b></p> <p>Presenza fissa in organico aziendale di personale idoneo alle sostituzioni, consistenza numerica e qualifiche – 2 (due) punti per ogni sostituto disponibile fino ad un massimo di 10 (dieci) punti</p>
<p>10. <u>Miglioramento servizio (sostenibilità ambientale)</u></p>	<p><b><u>Max 20 punti</u></b></p>
<p>5.3 <u>Con rilevanza sull'utenza</u></p>	<p><u>Max 5 punti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestione informatizzata dei dati inerenti il servizio globale – punti 3</li> <li>✓ Indagine di qualità del servizio globale – punti 2</li> </ul>
<p>5.4 <u>Con rilevanza strategica</u></p>	<p><u>Max 5 punti</u></p> <p>Migliorie relative al benessere ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insufficiente – punti 0</li> <li>✓ Sufficiente – punti 1</li> <li>✓ Buono – punti 3</li> <li>✓ Ottimo – punti 5</li> </ul> <p><u>Max 5 punti</u></p>



	Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature e/o arredi eventualmente destinate al servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insufficiente – punti 0</li> <li>✓ Sufficiente – punti 1</li> <li>✓ Buono – punti 3</li> <li>✓ Ottimo – punti 5</li> </ul> <p><u>Max 5 punti</u></p> Servizi migliorativi offerti <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insufficiente – punti 0</li> <li>✓ Sufficiente – punti 1</li> <li>✓ Buono – punti 3</li> <li>✓ Ottimo – punti 5</li> </ul>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La graduatoria sarà formulata dalla *commissione di aggiudicazione* (di seguito solo *Commissione*) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi.

## Operazioni di gara

### 49. Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici di Via Roma n. 44, con inizio alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i soli legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti rappresentati legali, non più di uno per ogni concorrente.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da temersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione.

In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In seduta riservata, la commissione procederà all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi.

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Valutate le offerte economiche, la commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara.

La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte superiori alla soglia di cui all'art. 97 co. 1 lett. b) Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato.

Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

#### **50. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della BUSTA A**

La commissione verificherà:

- ✓ correttezza e completezza della documentazione e, in caso di esito negativo, comminerà le sanzioni previste al precedente paragrafo 7, ovvero escluderà i concorrenti cui esse si riferiscono;
- ✓ che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, escluderà consorzio e consorziato.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione:

- ✓ comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria;
- ✓ segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

#### **51. Valutazione dell'offerta tecnica/sociale – contenuto della BUSTA B**

La valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio.

Quindi, i coefficienti sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

#### **52. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della BUSTA C**

Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula:  $C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$

dove:  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  $P_b$  = prezzo a base di gara;  $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;  $P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Il massimo PESO, quindi punteggio, assegnabile in base al miglior prezzo è fissato in punti 30 (*trenta*).

#### **53. Anomalia delle offerte**

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (art. 97 co. 1 lett. b) del Codice).

La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

La verifica si svolgerà come segue:

- ✓ iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- ✓ richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- ✓ nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- ✓ all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

#### **54. Controversie**

**E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del competente foro territoriale.**

#### **55. Trattamento dei dati personali**

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

#### **56. Modelli allegati**

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

#### **ALLEGATI:**

- a) modello 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- b) modello 1A – dichiarazione sostitutiva;
- c) modello 1B – dichiarazione sostitutiva cessati dalle cariche;
- d) modello 2 – offerta economica;
- e) DUVRI;
- f) codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- g) patto di integrità.

Castrocielo, \_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento  
(Geom. Fernando Giannitelli)